|  |
| --- |
| **COMITÉ DE PROGRAMA DEL POSGRADO DE ALERGOLOGIA CLÍICA****ACTA # 123** |
| **Ordinario**  | X | **Extraordinario**  |  | **FECHA:** Junio 07 de 2018 |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Dr. Ricardo Cardona V. | Coordinador Programa |  |
| July Andrea Ospina C.  | Representante de los Estudiantes  |  |
| Ruth Helena Ramírez G. | Representante de los Profesores |  |
| **INVITADOS** |
| Víctor Daniel Calvo B. | Investigador Grupo GACE |  |
| Ana María Restrepo  | Auxiliar Administrativa  |  |
| Manuela Tejada G.  | Investigador Grupo GACE |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS:** |

1. Asuntos docentes:
	* El Comité aprueba el cambio de horario solicitado por Doctora Susana Diez, se recomienda organizar la agenda de las pruebas para que no se crucen horarios
2. Asuntos Residentes
	* Se aprueba la rotación de la Doctora July Andrea Ospina Cantillo en Centro Médico Nacional siglo XXI IMSS México, para los meses de abril y mayo de 2019.
	* El jueves 5 de julio, se realizará una reunión general con todo el grupo, para aclarar el tema de horarios y otros temas de convivencia.
3. Asuntos GACE
* A partir del año 2019, los residentes que se graduarán deberán presentar el artículo también en inglés
1. Asuntos Varios
* El Comité de Programa recibe la solicitud del doctor Nelson Gutiérrez Cardona, de “Explorar la posibilidad de completar mi entrenamiento profesional en la Universidad de Antioquia con las rotaciones que ustedes consideren adecuadas, para lograr acceder a la convalidación del título como Alergólogo” se analiza la solicitud y se considera remitirla a Posgrado de la Facultad de Medicina para que la Universidad le dé respuesta formal al señor aclarando que no hay procesos abiertos de Titulación en el área de Alergología, éste se hizo una sola vez y no hay intención por parte del programa ni de la Universidad de volver a realizarlo.
* Se insiste en la necesidad de docentes en las horas de la tarde
* Preocupados con los pagos pendientes de la IPS, se han enviado oficios a la Coordinación y Gerencia solicitando se aclare por qué no se han avalado y facturado los servicios prestados desde diciembre de 2016 y cuando se realizará el pago de la cartera pendiente. (se anexan las cartas enviadas)

|  |
| --- |
|  **COMPROMISOS DE LA REUNION** |
| **#** | **ASUNTO** | **RESPONSABLE** | **FECHA SEGUIMIENTO** | **CUMPLIDO****SI /NO** |
| 1 | Reunión con todo el grupo de Alergología  | Comité de programa  | Agosto de 2018 |  |
| **Fecha de la próxima reunión:**  | Agosto 09 de 2018  |
| **Acta elaborada por:**  | **Nombre:** Asistente Administrativa  | **Firma:**  |