

Elaborado por: Informática Seccional Urabá

ASPECTOS CLAVES PARA REALIZAR UN PROCESO DE MATRÍCULA EXITOSO:

- Obtener o recuperar su contraseña del portal universitario.
- Verificar la oferta de cursos uno o dos días hábiles antes de la matrícula.
- Realizar proceso de matrícula en las fechas autorizadas.
- Verificar mediante la constancia que la matrícula quedó efectivamente asentada.

1. OBTENER USUARIO Y CLAVE DEL PORTAL UNIVERSITARIO





Ingrese su número de documento y descifre el Captha. Luego haz clic en la opción "Recuperar". A su correo electrónico le será enviado un usuario y contraseña con el que podrá ingresar al Portal Universitario.





Si presenta dificultades para obtener su usuario y contraseña, comuníquese al teléfono 219 59 59 opción 3.

2. VERIFICAR LA OFERTA DE CURSOS ANTES DE LA MATRÍCULA







Seleccione la opción *Oferta de materias*. Como lo muestra la imagen siguiente



PASO 6



Elaborado por: Informática Seccional Urabá

A continuación encontrará la información correspondiente a los cursos ofertados, la tanda y la fecha asignada para la matrícula.











NOTA

Se debe tener en cuenta que el id que identifica a la seccional Urabá son los grupos 60 y 61, para los programas presenciales. Para los virtuales no aplica, ya que estos pueden seleccionar cualquier grupo.



Elaborado por: Informática Seccional Urabá

Despues de seleccionar los cursos y sus respectivos grupos. Haz clic en el botón enviar matrícula

ι	Universidad de Antioquia Viernes 20 de Marzo / 2009													
ł	Admisiones	y Registro N	ARES - Proce	eso d	le Ma	trícul	a							
1	PROCESO DE MATRÍCULA Ayuda 😰 Tiempo para realizar el proceso 🛇 03:09													
			DA	TOS	ACAE	DÉMIC	05							
	Matrícula	para et SEMES	STRE 20082	1.57	10	121	2.47	1						
	Cédula													
	Rango	NORMAL	Créditos	26	U	timo	Sem.	19952	Estado	ACTIVO				
	Programa	Programa [130] - Tec. En Admón De Empresas versión 1												
	MATERIAS OFRECIDAS													
Seleccione las materias que desea cursar este semestre.														
	Materia	lateria Nombre Materia			Créd	Grup Horario		rario	Opciones					
	1501004	Comunicacion	Organizacion	ı	4	01	M12	·15	Grupos	Limpiar				
	1501005	Teoria Organi:	zacional		4	01	MJ6-	9	Grupos	Limpiar				
	1502002	1502002 Contabilidad De Costos 1503002 Economia De Empresas 1504002 Estadistica 1504003 Metodos Lineales			3	01	L₩1	0-13	Grupos	Limpiar				
	1503002				4	01	WV1	4-17	Grupos	Limpiar				
	1504002				6	0			Grupos	Limpiar				
	1504003				4	01			Grupos	Limpiar				
Total Créditos a Matricular 19 Tope Mín. 8 Tope Máx. 25										25				
		stau	rar	Visualizar Horario Salir										
				ar ()	mani	ración	. v. Get	omac						

Después de seleccionar los cursos y sus respectivos grupos haga clic en el botón *Enviar Matrícula*.



Elaborado por: Informática Seccional Urabá

PASO 10

A continuación se encuentra el resumen de los cursos seleccionados. Por favor verifique si requiere modificar o continuar.

rerifique la seguir (Materias d	información ingresada, si está corre con el proceso matrícula, de lo con ue desea matricular	ecta haga (trario haga	click en i click er	el botón Continuar para n el botón Corregir.
Materia	Nombre Materia	Créd	Grup	Horario
1501004	Comunicacion Organizacion	4	01	M12-15
1501005	Teoria Organizacional	4	01	MJ6-9
1502002	Contabilidad De Costos	3	01	LW10-13
1503002 Economia De Empresas		4	01	WV14-17
1504003	Metodos Lineales	4	01	
	Organiz de Pla	corregin tación y Sis	temas.	
El sistem verificar correspon	a muestra un recuadro con el resu _que efectivamente son los curso dientes. Sí está de acuerdo haga clic	umen de lo os que d en el botór	os cursos ebe torr n Contin	s seleccionados, <u>usted c</u> nar y que son los gru uar, Si no haga clic en cor

PASO 11

Si le aparece el semáforo, esta indica que hizo bien el proceso de matrícula. Como lo indica la imagen siguiente.





Elaborado por: Informática Seccional Urabá

AJUSTES DE MATRÍCULA

El proceso de ajustes se utiliza para resolver casos excepcionales que hayan quedado pendientes en el proceso de matrícula, se realiza una semana después de iniciadas las clases, e implica el mismo procedimiento de la matricula inicial.

En el proceso de ajuste Usted podrá elegir un nuevo curso, cambiarse de grupo en un curso, limpiar un curso matriculado etc. Repita los pasos anteriores.



Jubilados



Elaborado por: Informática Seccional Urabá

Seleccione la opción Proceso de matrícula

Somos UdeA / Estudiantes



Vida académica

Encuentre la información relacionada con la trayectoria académica, el plan de estudios y requisitos para grados.

Becas y estímulos



Semestre académico Consulte el calendario, las notas y la

Consulte el calendario, las notas y las cancelaciones del semestre académico.



Servicios para estudiantes

Encuentre toda la información, procedimientos y servicios web para los estudiantes de la Universidad, relacionados con la vida académica, semestre, proceso de matrícula, entre otros.

Ver más 🕀

Vermás 🕀



Trámites

Seleccionamos la opción Proceso de matrícula



Proceso de matrícula Acceda a la información relacionada con el proceso de matrícula: oferta de materias, factura, matrícula y constancia.



Con estín acce

Ingrese su usuario y clave

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.





