



## ACTA DE REUNIÓN

### GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO

FECHA (dd-mm-aaaa)	Nº DE ACTA	HORA DE INICIO (am – pm)	HORA DE FINALIZACIÓN (am – pm)
09/08/2010	006	7:00 a.m.	9:00 a.m.

**1 ASISTENTES:** Se adjunta listado.

### 2 AGENDA

Informe de Bioseguridad – Lucia Marleny Gallego y Olga Lucía Giraldo

Informe de Tópicos – Mónica Giraldo

Plan de trabajo – Semestre II/2010

Distinciones – permisos – comisiones

### 3 DESARROLLO DE LA AGENDA

**Manual de Bioseguridad.** Lucía Marleny nos habla acerca del manual de Bioseguridad y de los materiales de riesgo. Se hizo una solicitud a los laboratorios de la Facultad de Medicina sobre el tipo de microorganismos y las actividades que se están desarrollando en los laboratorios para mirar el riesgo y los niveles de Bioseguridad en cada uno de los laboratorios, en este momento se está procesando esta información, el manual está en construcción y diseño. Más adelante se enviará a cada laboratorio para su revisión y tener en cuenta las sugerencias y anotaciones pertinentes. Olga Giraldo nos informa que se ha incrementado el volumen de desechos y basuras y el de reciclaje ha disminuido debido a que no se están separando adecuadamente, esto nos motivó a elaborar un separador sobre la campaña para separar adecuadamente y darlo a conocer en la Facultad, y mas adelante teniendo el presupuesto se llevará a toda la Universidad. Además se va a diseñar un plegable que nos permite de una manera más fácil conocer acerca de la separación de los residuos, ambos se pasaran para su concepto.

Se informa sobre la visita de la Secretaría de Salud a los laboratorios de micología, Bacteriología y Oncogénesis y Parasitología : Todos los laboratorios quedan condicionados debido a que la Facultad no tiene un sitio adecuado de almacenaje de residuos, el compromiso entonces será construir en quince días éste sitio como respuesta a la Secretaría. Adicionalmente a cada laboratorio se le hacen unas recomendaciones específicas

Una recomendación adicional del comité de bioseguridad es el uso de la bata de laboratorio solo en las áreas de experimentación o toma de muestra.

**Tópicos 2011.** La profesora Mónica Giraldo nos comenta que la semana pasada el comité se reunió con el profesor Jaime Carmona con el propósito de recibir sugerencias del profesor ya que él estuvo en varias versiones de Tópicos que tuvieron mucho éxito. Entre las sugerencias dadas por el profesor Carmona están: Indicar la modalidad del evento, por lo que es necesario saber cuales laboratorios están dispuestos a asumir talleres y recibir propuestas de personas que pudieran participar en foros; Indicar el tipo de público al que va dirigido y que eso se refleje en el temario.

Se informa que aun no se ha empezado la publicidad del evento, el profesor Francisco Javier se ofrece para consultar con el presidente de la ACIN la posibilidad que por intermedio de ellos se haga publicidad al evento.

**Plan de Trabajo – Sonia del Pilar:** se informa que 12 de agosto es la fecha límite para enviar el plan de trabajo y todo profesor de la Facultad debe tener docencia en pregrado en su plan de trabajo

### 3 DESARROLLO DE LA AGENDA

**Nominaciones:** Fueron muy pocas las personas del departamento que enviaron su votación, pero con estas se enviaron los nombres de los nominados por el departamento para las jornadas universitarias, quedando así:  
Extensión: el grupo de Inmudificencias Primarias; para Investigación Grupo Salud y Comunidad e Inmunovirología; al Maestro: la profesora Myrtha Arango Arteaga y el profesor Francisco Javier Díaz Castrillon, al Empleado no docente: Maria Cenelia Orozco Pelaez. Se pide una pequeña reseña sobre los grupos y hojas de vida a los nominados para ser enviadas a Comunicaciones.

**Permisos y Comisiones:** Se informa que el reporte de nómina ya se debe hacer a través de la red. Por lo tanto los permisos, las licencias y las comisiones deben ser programadas con tiempo. Las fechas de reporte de nómina y de las reuniones del Consejo de Facultad se enviarán al correo de cada uno, para que sean tenidas en cuenta a la hora de dichas solicitudes.

**Evaluación de empleados no docentes:** Se informa que las evaluaciones anuales de los empleados no docentes se realizaron, esto se hizo entre los coordinadores de los grupos donde los empleados no docentes cumplen sus actividades y el jefe del departamento. Dicha evaluación fue dada a conocer a cada empleado. Las evaluaciones estuvieron entre muy bueno y excelentes.

**Varios** Se informa que el profesor Juan Guillermo Mcwen entregó al Departamento el libro que la CIB editó con motivo de sus 40 años. Queda en secretaría del Departamento y a disposición de toda aquella persona que lo quiera consultar.

Nuevamente se informa a los docentes sobre los documentos que deben adjuntar a la evaluación anual: Evaluación por el jefe del depto, la autoevaluación, el informe de actividades, los dos planes de trabajo del año inmediatamente anterior y la evaluación de los estudiantes, las cuales cada profesor las debe bajar del portal, Mary Castro les indica la ruta a seguir.

4 COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DD-MM-AAAA	SEGUIMIENTO

Elaboró: Luz Mary Castro J

Revisó: Sonia del Pilar Agudelo López