

**Vicerrectoría de Docencia
Departamento de Admisiones y Registro**

**Guía de inscripción para aspirantes al programa
Licenciatura en Artes Escénicas de la Facultad de Artes
Profesionalización en Artes - Quindío
Admisión 2023-1**

1. INTRODUCCIÓN.

Las Licenciaturas en Artes Escénicas están dirigidas a la formación de formadores con mínimo de experiencia artística y docente; certificada a partir de los 18 años de edad: 8 años de experiencia artística y 2 años de experiencia docente, los cuales pueden ser simultáneos, para un total de 10 años de trayectoria.

Estos pregrados, proveen una formación integral y reconocimiento de saberes y de experiencia a través del proyecto de Profesionalización en Artes.

2. CALENDARIO.

| Actividad | Fechas |
|--|--|
| Publicación de la convocatoria | 14 de marzo de 2023 |
| Preinscripción de los aspirantes | Desde el 15 de marzo de 2023 a las 00:00 horas, hasta el 17 de abril de 2023 a las 24:00 horas |
| Revisión de los requisitos de participación por parte de la comisión evaluadora designada por el Consejo de Facultad | Del 18 al 20 de abril de 2023 |
| Evaluación de la hoja de vida por parte de la comisión evaluadora designada por el Consejo de Facultad | Del 21 al 26 de abril de 2023 |
| Publicación del listado de seleccionados para presentar pruebas de admisión | 28 de abril de 2023 |
| Reclamaciones contra el listado de seleccionados para presentar pruebas | Tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de preseleccionados |

| | |
|---|---|
| Respuestas a las reclamaciones contra el listado de seleccionados para presentar prueba de admisión | Hasta el 09 de mayo de 2023 |
| Registro y pago de derechos de inscripción | Del 10 al 22 de mayo de 2023 |
| Inscripción a pruebas de admisión por plataforma | Del 10 al 25 de mayo de 2023 |
| Inducción pruebas de admisión (virtual) | 26 de mayo de 2023 |
| Prueba de admisión en su componente práctico específico (Envío de registro audiovisual). | Desde el 29 de mayo de 2023 a las 00:00 horas hasta el 30 de mayo de 2023 a las 24:00 horas |
| Prueba de admisión teórica, en modalidad presencial en Armenia (Competencia lectora) | 03 de junio de 2023 |
| Publicación del listado de admitidos | 15 de junio de 2023 |
| Reclamaciones contra el listado de admitidos | Tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del listado |
| Respuestas a las reclamaciones contra el listado de admitidos | Hasta el 23 de junio de 2023 |

Todas las publicaciones de los listados y resoluciones se pueden consultar en la página: artes.udea.edu.co <Profesionalización en Artes>

Nota: el pago y la inscripción, solo la podrán realizar las personas preseleccionadas mediante convocatoria, las cuales cumplen con los requisitos mínimos para acceder al proyecto de Profesionalización en Artes. El listado de los preseleccionados lo puede consultar en el instructivo adjunto a esta guía.

3. GUÍA DE LA PRUEBA DE ADMISIÓN.

La prueba de admisión específica es el requisito de selección de los aspirantes para ingresar al programa de Licenciatura en Artes Escénicas, adscrito al Departamento de Artes Escénicas de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia.

Esta prueba tiene como finalidad evaluar la capacidad, idoneidad y potencialidad del aspirante, y establecer una clasificación de los mismos, respecto a la competencia y calidades requeridas para ingresar al programa elegido. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

Las pruebas por área son:

- La evaluación de la hoja de vida tiene un valor máximo de 50 puntos, es de carácter eliminatorio.
- La prueba de admisión (con sus componentes) tiene un valor máximo de 50 puntos, es de carácter clasificatorio y tiene los siguientes componentes:
 - Una prueba de admisión teórica (competencia lectora) con valor máximo de 10 puntos.
 - Una prueba de conocimientos específicos con un valor máximo de 40.

4. PAGO LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN MEDIANTE PAGO EN LÍNEA O POR FORMATO DE CONSIGNACIÓN Y PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

A continuación, encontrará el proceso detallado para preinscribirse y realizar el pago. **Es importante que realice el último paso para que su inscripción quede efectivamente registrada.**

Nota: el pago y la inscripción, solo la podrán realizar las personas preseleccionadas, las cuales cumplen con los requisitos mínimos para acceder al proyecto de Profesionalización en Artes

Ingrese al portal de la Universidad de Antioquia (<http://www.udea.edu.co>), ingrese por la opción **“Estudiar en la UdeA”**, **“Pregrado”**, y seleccione la opción **“Pago inscripción”** y luego la opción **“Preinscripción”**, diligencie el formulario que le aparece, seleccione el servicio llamado **“INSCRIPCIÓN PROFESIONALIZACIÓN DE ARTISTAS CONVENIO QUINDIO 2023-1”**. Luego presione el botón **“Guardar”**.

El sistema le mostrará una nueva ventana con los servicios en los que se encuentra actualmente inscrito. Seleccione el servicio que desea pagar en la casilla llamada **“clic”**.

A continuación, usted podrá elegir entre dos formas de pago:

- a) Pago en Línea:
 - Seleccione el servicio y presione el botón **“Pagos Electrónicos en Línea”**.
 - Diligencie los campos que el sistema le solicita y presione **“Iniciar Pago”**.
 - Seleccione **“La franquicia”** (medio de pago) y la entidad financiera.
 - Ingrese los datos que su entidad financiera le exige para la realización de pago (recuerde ingresar la información del usuario de la cuenta que realizará el pago electrónico). Recuerde conservar el comprobante de pago.
 - Una vez realizado el pago regrese a la página de la Universidad por la ruta **“Estudiar en la UdeA”**, **“Pregrado”** y seleccione la opción **“Pago e inscripción”** luego presione el botón **“Pago e inscripción”**, digite el documento de identidad, y de clic en **“Continuar inscripción”**. Allí podrá realizar su inscripción y descargar su constancia.
- Si en algún momento del pago la transacción se declina, ingrese nuevamente por

(<http://www.udea.edu.co>), ingrese por la opción “Estudiar en la UdeA”, “Pregrado” y seleccione la opción “Pago e inscripción” luego presione el botón “Pago e inscripción”, digite el documento de identidad, y continúe su proceso de pago.

- **Por favor, para que su proceso de pago e inscripción funcione sin inconvenientes, borre el historial del navegador que utilice después de ejecutado cada uno de los pasos e ingrese nuevamente para continuar.**
- Si tiene dificultades con la aplicación del pago en línea, consulte en la oficina de Tesorería en el correo electrónico tesoreria@udea.edu.co con el número de referencia que le asignó la entidad bancaria. El horario de atención es lunes a jueves de 8 a 12 am y de 1 a 5 pm y viernes de 7 a 12 am y de 1 a 4 pm.

b) Pago por Consignación:

- Seleccione el servicio y presione el botón “Formato de Consignación”.
- El sistema le generará un documento en PDF con los datos que usted registró en el Formulario de Pago de Inscripción.
- Imprima el “Formato de Consignación” en una impresora láser, esto para que el código de barras pueda ser leído por la entidad bancaria.
- Diríjase a una de las entidades bancarias descritas en el “Formato de Consignación” y realice el pago.
- Este pago será reportado a la Universidad en las siguientes 48 horas hábiles. Después de este período se habilitará en el sistema el formulario para continuar y dejar en firme la inscripción al programa.
- Pasadas las 48 horas, para realizar la inscripción, ingrese nuevamente por www.udea.edu.co, ingrese por la opción “Estudiar en la UdeA”, “Pregrado” y seleccione la opción “Pago e inscripción” luego presione el botón “Pago e inscripción”, digite el documento de identidad, seleccione el servicio que pagó cuyo estado debe ser “PAGADO” y luego presione el botón “Continuar Inscripción”. A continuación, el sistema le abrirá el formulario para realizar su inscripción y descargar su constancia de inscripción.
- Si pasadas 48 horas el estado de su servicio no es “PAGADO”, consulte en la oficina de Tesorería en el correo electrónico: tesoreria@udea.edu.co con el número de referencia que le asignó la entidad bancaria. El horario de atención es lunes a jueves de 8 a 12 am y de 2 a 4 pm y viernes de 7 a 12 am y de 1 a 4 pm. Este proceso de pago a través del Formato de Consignación se puede realizar desde cualquier lugar del país donde existan algunas de las siguientes entidades Bancarias:

Banco Popular Banco de Bogotá Banco de Occidente Bancolombia
BBVA
Davivienda AV Villas

Se le recomienda borrar el historial del navegador que utilizará, con el fin de que los formularios puedan funcionar de manera adecuada.

Antes de empezar a ingresar los datos en el formulario, debe diligenciar la encuesta que le ofrece y que es de carácter obligatorio. En la encuesta usted podrá autorizar a la Universidad, para hacer uso responsable de sus datos personales, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Política de Tratamiento de Información y Protección de Datos Personales de la Universidad de Antioquia.

Nota 1. La información solicitada en el formulario de la web marcada con asterisco(*), es obligatoria. Por tanto, tenga a la mano todos los documentos necesarios para inscribirse (véase numeral 6).

Nota 2. El formulario está diseñado de tal manera que se escriba lo menos posible. Por tanto, en donde aparece la palabra “**Listar**”, no es posible escribir. Al dar **clic**, se desplegará la lista de las opciones disponibles (programa, países, departamentos, municipios y colegios) y usted elegirá en cada caso la requerida. En cada lista aparecen los datos en orden alfabético

5. SOBRE EL FORMULARIO

Los datos que se consignan en el proceso de inscripción deberán basarse en información actualizada, completa, exacta y verídica, tal como lo exige el formulario. Esta información se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento y será de exclusiva responsabilidad de quien diligencia la inscripción y aspira a presentar el examen. En el formulario de inscripción se dejará clara constancia de ello. En caso de detectarse, información no válida o no veraz, en cualquiera de las etapas del proceso, inscripción o admisión, se procede conforme a lo estipulado en el Acuerdo Superior 472 del 12 de octubre de 2021. Si la información que consigna el aspirante no es válida o no es verídica o no cumple con todos los requisitos exigidos, podrá impedirse la presentación de la prueba o, en caso de que haya alcanzado a hacerlo, los resultados que obtenga en la misma serán inválidos. Es obligación del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro. La institución no se hace responsable por daños y perjuicios que puedan resultar del uso indebido de las claves de acceso.

Imprima la constancia de inscripción y consérvela. Ésta le da la seguridad de que realmente quedó inscrito, será necesaria para cualquier reclamo posterior.

5.1. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Para llenar los datos solicitados en el formulario de inscripción, proceda así:

Identificación:

Número de documento de identidad. Verifique que el número que aparece en pantalla corresponda con su documento de identidad y corríjalo de ser necesario, no colocar puntos o comas en este número, solo si ingresó de manera correcta su número de documento podrá descargar sin problemas su credencial. Haga clic en la clase de documento (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, tarjeta de identidad o pasaporte). Recuerde que es necesario presentar el original del documento para el examen de admisión.

Apellidos y nombre. Escriba su primer apellido y luego digite el segundo apellido, como figuran en su documento de identidad. Digite su primer nombre y luego el segundo, como figuran en su documento de identidad, es muy importante digitar los nombres y apellidos completamente, sin iniciales.

Información de nacimiento:

País. A todos los aspirantes les aparecerá por defecto “Colombia”. Si usted nació en un país diferente, haga clic en “**listar**” y aparecerá la lista de todos los países. Haga clic sobre el nombre del país donde usted nació. Luego haga clic en “**enviar**”.

Departamento. Haga clic en “**listar**” y aparecerá la relación alfabética de los departamentos correspondientes al país de nacimiento. Haga clic sobre el nombre del departamento respectivo. A continuación, haga clic en “**enviar**”.

Municipio. Haga clic en “**listar**” y aparecerá la relación alfabética de los municipios pertenecientes al departamento donde usted nació. Haga clic sobre el nombre del municipio de donde usted es oriundo y luego clic en “**enviar**”.

Fecha de nacimiento. Despliegue los formatos de la fecha (año-mes-día) y elija la indicada. **Verifique que el dato ingresado es el correcto.**

Información de residencia y contacto:

País, departamento y municipio. Proceda de igual manera que con el lugar de nacimiento seleccionando las lupas.

Dirección de la residencia. Seleccione las opciones correspondientes a su lugar de residencia como lo solicita el cuadro de diálogo, todos los campos en asterisco son obligatorios

Teléfono de la residencia. Digite el número del teléfono de su residencia.

Teléfono alterno. Digite el número de teléfono de algún familiar o conocido que sea responsable en caso de tener que dejarle alguna razón.

Celular: Digite su número de teléfono móvil.

Estrato. Seleccione el estrato socioeconómico al cual pertenece.

Dirección correo electrónico. Es obligatorio tener dirección de correo electrónico, por favor escríbala. Si no la tiene, puede abrirla en uno de los servidores gratuitos. No utilice la dirección de correo electrónico de otras personas, este será el medio de comunicación entre la Universidad y el aspirante. Una vez ingresado el correo electrónico el sistema le enviará un código de verificación al mismo correo ingresado para verificarlo.

Institución que le otorga el título de secundaria:

Seleccione en la “**lupa**” el departamento y municipio donde está ubicada la Institución que le otorgó el título de secundaria y busque en orden alfabético el nombre de su Institución.

Seleccione la institución educativa (con código ICFES) pertenecientes al municipio donde usted terminó la secundaria. Haga clic sobre el nombre del colegio que le otorgó el título de bachiller y luego clic en “**enviar**”.

Nota. Se recomienda consultar en el colegio el código asignado por el ICFES y verificarlo con el código que aparece al lado derecho del nombre del colegio, con el fin de garantizar que usted ingrese

la información correcta. Si usted es admitido, debe presentar para la matrícula una copia del acta de grado.

Año del título. Digite los cuatro números del año del título, como figuran en el Acta de grado o el diploma.

Otra Información

Género: *seleccione masculino o femenino.*

Código del Servicio Nacional de Pruebas (SNP): digite las letras y los números correspondientes al código de su examen de Estado (actualmente Saber 11) sin dejar espacios. Verifique y corrija de ser necesario, ya que es indispensable que el código esté escrito de manera correcta, para efectos de realizar la verificación ante el ICFES

Advertencia: si usted no tiene el código de su examen de Estado, no se puede inscribir.

La Universidad verificará ante el ICFES el código del examen de Estado de los aspirantes que sean admitidos. En caso de falsedad o inexactitud, la Universidad procederá a invalidar la admisión o la matrícula, sin perjuicio de la respectiva demanda penal.

Lugar de donde se conecta: seleccione la opción donde está realizando la inscripción web.

¿Sufragó en las últimas elecciones?: en cumplimiento de la Ley 403 de 1997 (beneficios a sufragantes), la Universidad tiene como primer criterio de desempate el puntaje del examen de admisión a los aspirantes que hayan sufragado, siempre y cuando en los empatados no haya menores de edad. Señale si sufragó no en las últimas elecciones vigentes, teniendo en cuenta que, si señala "sí", debe poseer el original o copia del certificado electoral.

Advertencia: si usted señaló que "sí" sufragó y es aceptado, debe presentar el certificado electoral o copia del mismo con la papelería de liquidación de matrícula; de no hacerlo su admisión será anulada. La Universidad podrá solicitarle antes del proceso de liquidación de matrícula dicho certificado electoral en caso de que sea necesario para el proceso de selección.

Grupo étnico: sólo ingrese a esta opción si pertenece a un grupo étnico. Los indígenas y negritudes deben seguir las indicaciones dadas en las guías para ellos con sus representantes legales.

Esta información no es tomada en cuenta para la selección de aspirantes especiales, sólo es válida la que reportan los representantes legales de las instituciones autorizadas en el Acuerdo Académico 236 de 2002.

Discapacidad: ingrese en este campo sólo si tiene alguna discapacidad. Es muy importante seleccionar el tipo de discapacidad para facilitarle los requerimientos el día del examen de admisión. Una vez realice la inscripción debe enviar constancia médica de dicha discapacidad al correo procesoinscripcion@udea.edu.co. Ver indicaciones en el punto 8 de esta guía.

Estado Civil: despliegue la opción de estado civil y seleccione su estado correspondiente, luego complete la información de acuerdo a su estado civil si le es solicitada.

La prueba es presencial y se realizará en la ciudad de Armenia, Quindío

FINALIZAR EL PROCESO

Valide las opciones siguientes que tienen asterisco para que pueda continuar con la inscripción.

Lea cuidadosamente los campos dispuestos en aceptación de términos, finalmente seleccione el botón guardar inscripción y espere que salga el informe de los datos procesados y revise cada uno de ellos. Si hay algún error haga clic en “**corregir**” y proceda a hacer los cambios necesarios. **Si la inscripción se realizó correctamente, de manera inmediata aparecerá la constancia de inscripción. Guarde el comprobante de inscripción para que no tenga dificultades al momento de imprimir la credencial que requiere el día de la presentación del examen.**

Si usted no tiene su constancia de inscripción y no figura inscrito en las bases de datos, se entenderá que no realizó el proceso correctamente y que omitió algún paso o recomendación del proceso.

6. OBSERVACIONES ESPECIALES

- a. Lea cuidadosamente la información que se encuentra en los enlaces de esta página. Si después de estudiar detenidamente estos documentos tiene alguna inquietud, la puede dirigir al correo: profesionalizacionartes@udea.edu.co gustosamente responderemos a sus preguntas.
- b. **No** se puede estar matriculado en dos programas de pregrado en la Universidad de Antioquia al mismo tiempo, tenga en cuenta que en caso de ser admitido a un programa de pregrado es de esperarse que se haga el procedimiento necesario para poder matricularse en nuestros programas.
- c. Si usted se inscribió para el examen de admisión general de la Universidad para ingresar a otro pregrado, debe esperar al siguiente semestre para inscribirse a esta admisión.
- d. El correo electrónico es la vía de comunicación más eficiente. Utilice en el formulario una dirección de correo electrónico que revise constantemente y esté atento a las diferentes comunicaciones que enviaremos por este medio.
- e. Para presentarse al examen debe presentar copia del pago de los derechos de admisión y la constancia de inscripción al examen. Debe presentarlos con la cédula original.

MAYORES INFORMES

Admisiones y Registro:

Correo electrónico: procesoinscripcion@udea.edu.co

Profesionalización en Artes

Correo electrónico: profesionalizacionartes@udea.edu.co

Coordinadora: Isabel Rendón